



**DISPENSATIONSGESUCH**

Als Erziehungsberechtigte beantragen wir das folgende Dispensationsgesuch:

Datum: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum:	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Mo	Na	Mo	Na	Mo	Na	Mo	Na	Mo	Na
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name und Vorname SchülerIn: \_\_\_\_\_

Name Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Unterschrift Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Dieses Gesuch ist mindestens 8 Tage - bei mehreren Tagen mindestens 14 Tage - im Voraus bei der Klassenlehrperson einzureichen. Für jede Schülerin, jeden Schüler muss ein eigenes Dispensationsgesuch geschrieben werden.  
Die Schülerin, der Schüler bemüht sich selbständig darum, den verpassten Schulstoff und allfällige Prüfungen vor- oder nachzuholen.

Für folgende Kinder haben wir ebenfalls ein Dispensationsgesuch eingereicht:

Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Zuständigkeiten:**

Ein Tag: Klassenlehrperson                      Ab zwei Wochen: Rektorat  
Mehrere Tage: Schulleitung                      Vor/nach den Ferien: Schulleitung

Für interne Zwecke – bitte leer lassen

Datum/Visum	Entscheid Lehrperson / Schulleitung / Rektorat
	<input type="checkbox"/> Bewilligung <input type="checkbox"/> keine Bewilligung