



Die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen gehören zum Angebot der Volksschulen Luzern. Sie tragen den gesellschaftlichen Veränderungen der letzten Jahre Rechnung und bilden ein erweitertes Betreuungsangebot für unsere Schülerinnen und Schüler ausserhalb der Unterrichtszeiten an. Am Standort Darrenmatte werden die Schülerinnen und Schüler ab Kindergarten bis 4. Klasse betreut, am Standort Seevogtey ab 5. Klasse bis 3. Sekundarschule. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zu den Tagesstrukturen Sempach.

Abholzeiten

Die offiziellen Betreuungszeiten der Tagesstrukturen sind einzuhalten und die Kinder sind spätestens um 18.00 Uhr abzuholen. Falls sich die Kinder kurzzeitig „zwischen“ den vorgegebenen Betreuungszeiten in der Tagesstruktur aufhalten, wird dies als Benützung eines zusätzlichen Betreuungselementes berechnet. Falls Ihr Kind das angemeldete Betreuungselement früher verlässt, wird der ganze Betrag in Rechnung gestellt.

Um für alle Kinder die gleichen Grundlagen zu schaffen, gelten bei Zeitüberschreitung der vorgegebenen Betreuungszeiten folgende Regeln: **Zeitüberschreitung unter 30 Minuten**: einmalige, kurze Zeitüberschreitung können passieren und werden nicht in Rechnung gestellt. **Zeitüberschreitung ab 30 Minuten**: für die Zeitüberschreitung ab 30 Minuten wird der ganze Betrag des angebrochenen Betreuungselements zusätzlich in Rechnung gestellt.

Abmeldung

Um die Betreuung möglichst optimal organisieren zu können, bitten wir um frühzeitige Abmeldung im Verhinderungsfall. Krankheitsabsenzen oder Absenzen wegen Schulaktivitäten sind für die Tagesstruktur auch über Klapp ersichtlich und müssen nicht zusätzlich der Tagesstruktur gemeldet werden.

Abmeldung bei Austritt während des Schuljahres

Falls Sie ihr Kind begründet während des Schuljahres von der Tagesstruktur wieder abmelden müssen, werden Ihnen nach Rücksprache mit der Schulleitung die Kosten für das angebrochene Semester verrechnet.

Anmeldung

Die Anmeldung für alle Betreuungselemente der Tagesstrukturen Sempach erfolgt über die entsprechenden Anmeldeformulare und ist für ein ganzes Schuljahr verbindlich. Pro Kind muss ein Anmeldeformular ausgefüllt werden. Falls für ein Betreuungselement bei Anmeldeschluss kein Bedarf besteht, wird dieses nicht angeboten. Die verschiedenen Betreuungselemente können täglich oder wöchentlich genutzt werden. Bei der Erstanmeldung müssen alle Formulare vollständig ausgefüllt abgegeben werden. Bei einer Folgeanmeldung genügt das Anmeldeformular, sofern die bisherigen Angaben noch korrekt sind. Bei einem Stellenwechsel und dem damit eventuell verbundenen Modulwechsel, nehmen die Erziehungsberechtigten mit der Leitung der Tagesstrukturen Kontakt auf, um nach einer passenden Lösung zu suchen.

Der Anmeldeschluss für das ganze Schuljahr wird so festgelegt, dass der neue Stundenplan miteinbezogen werden kann und rund 10 Tage für die Anmeldung der Betreuungselemente zur Verfügung stehen. Auf verspätete Anmeldungen kann nur bei freier Kapazität in den entsprechenden Betreuungselementen eingegangen werden.

Anmeldung flexibel

Die Daten müssen mindestens 4 Wochen im Voraus an die Leitung Tagesstruktur zugestellt werden. Ist dies nicht der Fall, können wir die Tage nicht garantieren. Sollten wir feststellen, dass es sich bei der flexiblen Anmeldung stets die gleichen Wochentage handelt, behalten wir uns nach Absprache mit der Schulleitung vor, die flexible Anmeldung in eine fixe Anmeldung umzuwandeln.

Betreuungszeiten

Betreuungselement I	→	07.00 – 08.00 Uhr	(Mo bis Fr)
Betreuungselement II (VI)	→	11.30 – 13.30 Uhr	(Mo bis Fr)
Betreuungselement III	→	13.30 – 15.30 Uhr	(Mo bis Fr)
Betreuungselement IV	→	15.30 – 18.00 Uhr	(Mo bis Fr)



Die Betreuungselemente werden grundsätzlich nur während den Unterrichtstagen der Schule Sempach angeboten. In den Elementen III und IV können die Hausaufgaben selbständig in der Tagesstruktur erledigt werden. Bei gewünschter Hausaufgabenbetreuung muss das Kind für den «Husi-Club» im Schulhaus Stadt separat angemeldet werden.

Betreuungselement VI «Mittagstisch Sekundar»:

Der Mittagstisch für die SuS findet von 11.45 Uhr - 13.15 Uhr statt. Die SuS verbringen die ganze Mittagszeit mit den Schülerinnen und Schülern der 5./6. PS in der Seevogtey. Es besteht nach dem Essen die Möglichkeit, selbständig die Hausaufgaben zu erledigen, zu lesen, zu lernen usw. Falls der Unterricht bereits um 12.40 Uhr stattfindet, ist dies anfangs Schuljahr dem Betreuungspersonal zu kommunizieren bzw. auf dem Anmeldeformular zu vermerken. Die Möglichkeit, „nur“ das Mittagessen einzunehmen oder die Mittagszeiten zu variieren, besteht aus organisatorischen Gründen nicht. Für die SuS des Betreuungselement VI „Mittagstisch Sekundar“ gelten die gleichen Verhaltensregeln wie für alle anderen Kinder auch. Die im Volksschulbildungsgesetz vorgesehenen Disziplinarmaßnahmen gelten sinngemäss auch für das Betreuungselement VI. Nach dem Mittagessen wird von den SuS Mithilfe beim Abräumen erwartet. Die Betreuungspersonen sind während der Betreuungszeit für die Rahmenbedingungen zuständig.

Computer / Handy / Smartwatches

Während den Betreuungselementen stehen den Kindern keine Computer oder elektrische Geräte zur Verfügung. Natels, MP3-Player, Nintendo, Smartwatches usw. werden während den Betreuungszeiten nicht benützt. Bei Bedarf behalten sich die Betreuungspersonen vor, Smartwatches und Natels während der Betreuungszeit einzuziehen und beim Verlassen der Tagesstruktur wieder abzugeben.

Husi-Club

Der Husi-Club ist **kein** Betreuungselement der Tagesstrukturen. Er wird separat am Montag, Dienstag und Donnerstag von 15.05 Uhr bis 17.00 Uhr angeboten. Die Anmeldung erfolgt anfangs Schuljahr mit entsprechendem Formular. Der Husi-Club befindet sich im Schulhaus Stadt und ist als betreute Hausaufgabenzeit organisiert. Für den Husi-Club wird ein fixer Betrag pro Schuljahr festgelegt und es liegen separate Anmeldeunterlagen und ein separates Reglement vor. **Leitung: Karin Fischer, Sonnhubel 28, 6204 Sempach, T: 041 460 44 43, E: husiclub@schule-sempach.ch**

Elternbeitrag / Kosten

Die Tarife der Betreuungselemente werden durch die Bildungskommission festgelegt und periodisch überprüft. Sie richten sich, ausser bei Element V und VI, nach dem steuerbaren Einkommen der Erziehungsberechtigten. Die genauen Kosten finden Sie unter «Tarifstrukturen». Die Tarife werden halbjährlich mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen in Rechnung gestellt. Auf einzelne Abwesenheiten kann nicht eingegangen werden. Durch die Anmeldung des Kindes, erlauben die Erziehungsberechtigten die Abklärung des Einkommens bei der Steuerbehörde. Falls eine Zahlungsvereinbarung nötig ist, wenden sich die Erziehungsberechtigten bitte direkt nach der Rechnungsstellung an die Stadtkasse Sempach. **Für das Betreuungsangebot VI der Sekundarschule erfolgt eine separate Abrechnung.**

Ferien / Feiertage

Die Betreuung findet während den offiziellen Unterrichtstage der Schule Sempach statt. Während den Ferien und den offiziellen Feiertagen inkl. Brückentage findet keine Betreuung statt. Der Verein Seevogtey bietet jedoch in den Räumlichkeiten der Tagesstruktur eine Ferienbetreuung an → www.seevogtey.ch.

Gesundheitsbedingte Absenzen / Krankheit

Bei ansteckenden Krankheiten oder Fieber bleiben die Kinder zuhause. Die entsprechende Abmeldung an die Lehrperson via Klapp ist auch für das Betreuungsteam der Tagesstruktur ersichtlich und muss nicht zusätzlich separat erfolgen.

Gesundheit

Bei der angebotenen Verpflegung (Mittagessen / Zwischenmahlzeiten) wird Wert auf eine ausgewogene Ernährung nach neusten Erkenntnissen der Gesundheitsförderung gelegt. Zahnhygiene wird anschliessend wahrgenommen. Dem Kind ist eine eigene Zahnbürste mitzugeben, welche in der Tagesstruktur deponiert wird.



Instrumentalunterricht / Vereinstätigkeit

Der Instrumentalunterricht, den Husi-Club oder der Sportverein können, während den Betreuungselementen III und IV gerne besucht werden, gehören jedoch nicht in die Zuständigkeit der Tagesstruktur. Diese Abwesenheiten führen zu keiner Kostenreduktion. Übungsmöglichkeiten können nicht angeboten werden. Das Betreuungspersonal muss über die kurzzeitige Abwesenheit informiert werden. Falls in Einzelfällen derartige Aktivitäten in die Betreuungszeit fällt, sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich, dass das Betreuungspersonal frühzeitig informiert wird und übernehmen die volle Verantwortung.

Kleidung

In den Räumen der Tagesstrukturen werden Hausschuhe oder Socken getragen. Diese können in der Garderobe deponiert werden. Da die Kinder gewisse Zeiten während der Mittagspause oder in der Nachmittagsbetreuung auch im Freien verbringen, ist auf wetterentsprechende Kleidung zu achten. Es besteht die Möglichkeit Ersatzkleider mitzubringen und in der Tagesstruktur zu platzieren.

Mahlzeiten

Im Betreuungselement I wird ein kleines Frühstück angeboten. Das Mittagessen im Betreuungselement II & VI wird durch einen ortsansässigen Anbieter frisch zubereitet. Die Getränke und die Zwischenverpflegung am Nachmittag werden durch das Betreuungsteam organisiert und bereitgestellt.

Neuigkeiten

Falls es Veränderungen oder Neuigkeiten in den Tagesstrukturen gibt, welche für das Elternhaus von Bedeutung sind, werden diese entsprechend mitgeteilt. Gleichzeitig informieren die Erziehungsberechtigten das Betreuungspersonal bei relevanten Veränderungen in der Familie oder dem Kindesumfeld.

Organisation der Betreuungszeiten

Die anwesenden Betreuerinnen sind für die Organisation der einzelnen Elemente der Tagesstrukturen verantwortlich. Durch den strukturierten und stabilen pädagogischen und sozialen Rahmen erfährt das Kind Sicherheit und Konstanz. Betreuungspersonal und Elternhaus arbeiten eng und konstruktiv zusammen.

Qualitätsansprüche

Das Betreuungspersonal und die Grundlagen der Tagesstrukturen erfüllen die gesetzten Qualitätsansprüche des Kantons Luzern und der entsprechenden Vorgaben. Eine hundertprozentige Deckung mit den Vorstellungen und Erwartungen der einzelnen Erziehungsberechtigten wird angestrebt, ist jedoch nicht garantiert.

Rechnungsstellung

Die Anmeldung gilt für ein Schuljahr und ist für alle Betreuungselemente verbindlich. Die Betreuungselemente I – IV werden als Pauschalbetrag berechnet (Anzahl Schultage x Kosten entsprechende Betreuungselemente = Rechnungsbetrag). Auf einzelne Abwesenheiten kann nicht eingegangen werden.

Die angemeldeten Betreuungselemente werden von der Finanzabteilung der Stadtverwaltung Sempach zweimal im Jahr in Rechnung gestellt und sind innert 30 Tagen zu bezahlen. Falls eine Zahlungsvereinbarung nötig wird, wenden Sie sich bitte direkt nach der Rechnungsstellung an die Finanzabteilung der Stadtverwaltung Sempach.

Berechnungsgrundlage/Anzahl Schulwochentage im SJ 2025/2026 (ohne Ferien- und Feiertage)

Ganzes Schuljahr: 38 Schulwochen / 1. Semester: 11.08.2025 – 31.01.2026 = 20 Schulwochen /
2. Semester: 01.02.2026 bis 03.07.2026 = 18 Schulwochen

Wochentag		Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Ganzes SJ/KW		38		38		38		38		38	
1.Sem.	2.Sem.	19	17	20	18	20	18	20	16	20	16

Das **Element VI** für die SuS der Sekundarschule wird pro Mittagessen separat abgerechnet. Preis CHF 12.- / Mittagessen. Die Kosten werden durch die Finanzabteilung der Stadt Sempach direkt in Rechnung gestellt.



Religionsunterricht

Falls ein Kind am Nachmittag alterniert Unterricht oder Religionsunterricht hat (also nur jede zweite Woche frei), muss dies bei der Anmeldung vermerkt werden. Dieses Element wird dann entsprechend reduziert verrechnet.

Schulweg

Für den Hin- und Rückweg sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich. Werden Aktivitäten ausserhalb des Angebots wahrgenommen (zum Beispiel Musikschule), liegt dies in der Verantwortung der Eltern / Erziehungsberechtigten.

Tagesstrukturordnung

Wir tragen Sorge zueinander und zu den Materialien. Die Schulordnungen, sowie die im Volksschulbildungsgesetz vorgesehenen Disziplinar massnahmen gelten sinngemäss auch für die Tagesstrukturen. So verlassen die Kinder während der Betreuungszeit ohne die Betreuungspersonen die Schulanlagen nicht, ausser nach Absprache mit den Eltern. Bei auffälligem Verhalten eines Kindes oder anderen Schwierigkeiten nimmt die zuständige Betreuerin mit den Eltern und der Schulleitung Kontakt auf. Vor, während und nach dem Mittagessen werden verschiedene Ämtli von den Kindern übernommen. Die älteren Kinder schauen dabei nach Möglichkeit auch zu den jüngeren Kindern. Gemeinsam wird die Tagesstrukturwohnung gepflegt. Die Betreuungspersonen achten auf das Einhalten der Regeln und Ämtli.

Tarifstrukturen

Die Tarife werden durch die Bildungskommission festgelegt und periodisch überprüft. Sie richten sich für Element I – IV nach dem steuerbaren Einkommen der Erziehungsberechtigten.

Tarifstufen für steuerbares Einkommen in CHF

A		bis	30'000.--
B	30'001.--	bis	50'000.--
C	50'001.--	bis	70'000.--
D	70'001.--	bis	90'000.--
E	90'001.--	bis	120'000.--
F	120'001.--	und	mehr

Elternbeiträge pro Betreuungselement und steuerbarem Einkommen in CHF

Tarifstufen für steuerbares Einkommen	Kosten eines Betreuungselements in Franken Betrag pro Nutzung des Elements (KIGA/Primar)				Mittagstisch SEK
	I 7.00-8.00 Uhr	II * 11.30-13.30 Uhr	III ** 13.30-15.30 Uhr	IV ** 15.30-18.00 Uhr	VI
A	4.-	10.50	5.-	6.-	12.-
B	5.50	12.-	6.-	7.50	12.-
C	6.50	14.50	7.50	9.50	12.-
D	7.50	18.-	9.-	11.50	12.-
E	8.50	20.-	13.-	16.50	12.-
F	10.-	21.-	16.-	20.-	12.-

* II und VI inkl. Mittagessen

** III und IV inkl. Zvieri

Wenn zwei oder mehrere Kinder einer Familie gleichzeitig die Tagesstrukturen (Elemente I bis IV) besuchen, wird ein Rabatt gewährt. Bei zwei Kindern der gleichen Familie wird ein Rabatt von 5%, bei drei Kindern einer von 10% und bei vier und mehr Kindern einer von 20% gewährt.



Versicherung

Die Kinder müssen gegen Unfall und Krankheit versichert sein. Verursacht ein Kind einen Schaden, haften die Erziehungsberechtigten. Für verlorengegangene oder beschädigte private Gegenstände übernimmt die Tagesstrukturen der Schule Sempach bzw. die Stadt Sempach keine Haftung.

Weitere Infos

Auf der Homepage sind die aktuellen Formulare und Informationen veröffentlicht. Die konkreten Informationen zum Alltag in den Tagesstrukturen werden an die entsprechenden Erziehungsberechtigten direkt weitergeleitet.

- **Leitung Tagesstrukturen:** Barbara Friedli, Darrenmatte, 6204 Sempach
T: 041 462 91 51, M: 077 508 74 57, E:
- Schuladministration: Doris Kaufmann Meyer, Feldweg 2, 6204 Sempach
T: 041 462 91 61 / E: doris.kaufmann@schule-sempach.ch
- Rektorin Birgit Höntzsch, Feldweg 2, 6204 Sempach
T: 041 462 91 61 / E: birgit.hoentzsch@schule-sempach.ch